

ZARZĄDZENIE NR SG.0050.899.2023
BURMISTRZA ZDZIESZOWIC

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdziechowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1662) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdziechowicach.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia określającego wymagania kwalifikacyjne i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Zdziechowice;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdziechowicach;
- 3) Nowej Trybunie Opolskiej.

3. Termin do składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o konkursie, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia, w sposób o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdziechowicach wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

2. Regulamin Pracy Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr. Sylwia Zimmerman

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr SG.0050.899.2023
Burmistrza Zdzeszowic
z dnia 28 grudnia 2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 28 grudnia 2023 r.
BURMISTRZ ZDZIESZOWIC
ogłasza nabór na stanowisko:
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 5 letni staż pracy;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową i rekreacyjną;
- 2) kreatywność;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, narzędzia internetowe);
- 5) znajomość i umiejętność interpretacji oraz praktycznego stosowania przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616),
 - e) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - f) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - g) statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 999),
- 6) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym z programów krajowych i z funduszy Unii Europejskiej,
- 7) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach oraz nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej,
- 2) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 3) wykonywanie wszelkich obowiązków pracodawcy wobec pracowników kierowanej jednostki,
- 4) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą zespołów, sekcji i kół zainteresowań działających przy jednostce,
- 6) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
- 7) wdrażanie i realizowanie opracowanego programu realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju jednostki,
- 8) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku jednostki,
- 9) przedstawienie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności instytucji kultury,
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 11) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania jednostki,
- 12) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, która stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury,
- 13) podejmowanie działań w celu pozyskania zewnętrznych środków finansowych na działalność jednostki,
- 14) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 15) współpraca z jednostkami pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełen wymiar czasu pracy;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony- 5 lat;
- 3) praca na stanowisku kierowniczym powiązana z obciążeniem psychofizycznym – stres związany z kierowaniem zespołem pracowniczym, konieczność szybkiego reagowania oraz podejmowania decyzji;
- 4) praca w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach.

5. Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej;
- 3) dane osobowe obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (np. telefon, e-mail, adres korespondencyjny);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego lub stażu pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
- 7) pisemna autorska propozycja pracy i funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach;
- 8) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

- 10) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 12) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 13) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

6. Formalności związane z naborem

- 1) Kopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) Kandydat przyjmuje do wiadomości, że jeśli zostanie przyjęty do pracy, to w Biuletynie Informacji Publicznej zostaną opublikowane jego dane osobowe (imię nazwisko, miejscowość zamieszkania);
- 3) Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie **w terminie do dnia 5 lutego 2024 r. (włącznie) do godz. 15:30** pod adresem:

Urząd Miejski w Zdziechowicach
Referat Organizacyjny
47 -330 Zdziechowice
ul. Bolesława Chrobrego 34.

- 4) Dokumenty powinny być umieszczone w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdziechowicach”**;
- 5) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu, po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;
- 6) Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym (składanym za pomocą profilu zaufanego) i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Oferta powinna być złożona w ePUAP na adres skrytki podawczej Urzędu Miejskiego: „/6nv682kda4/Skrytka ESP”;
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Zdziechowicach do dnia **9 lutego 2024 r.**;
- 8) Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Zdziechowic, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia następnego etapu naboru, na który składa się rozmowa kwalifikacyjna.
- 9) Na nabór należy zgłosić się z dokumentem tożsamości lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość kandydata.
- 10) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77 40 64 411, 77 40 64 400.**
- 11) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zdziechowice i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdziechowicach;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zdziechowicach i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdziechowicach**w terminie do 29 lutego 2024 r.**
- 12) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **marzec 2024 r.**

7. Informacje dodatkowe.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z niezbędnymi oświadczeniami dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.zdziechowice.pl/> w menu

Urząd Miejski, strona Regulamin naboru na wolne stanowiska lub do pobrania w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze, przetwarzamy dane osobowe kandydata. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody - gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji, niż wymagamy.

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe, jest Urząd Miejski w Zdziechowicach reprezentowany przez Burmistrza Zdziechowic, mający siedzibę w Zdziechowicach (47-330) przy ul. Bolesława Chrobrego 34.

W celu uzyskania informacji o sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz praw z tym związanych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, najlepiej poprzez e-mail: iod@zdziechowice.pl.

Wszystkie informacje, których przekazanie wymaga od nas ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Zdziechowicach pod adresem <https://bip.zdziechowice.pl/> w zakładce Dane osobowe.

.....
Burmistrz

BURMISTRZ

Zdziechowice 2023-12-28

mgr Sylwia Zimmerman

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr SG.0050.899.2023
Burmistrza Zdzeszowic
z dnia 28 grudnia 2023 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu dla wyboru kandydata na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach.

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu przez Burmistrza Zdzeszowic;
- 2) powołanie komisji konkursowej;
- 3) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych ofert kandydatów i wyłonienie kandydata na Dyrektora;
- 4) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i wyłonienie kandydata na Dyrektora.

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach powinien spełniać wymagania obowiązkowe zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach Burmistrz Zdzeszowic powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W skład Komisji wchodzi Burmistrz Zdzeszowic i pełni funkcję Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja Konkursowa liczy 5 osób.

4. Imienny skład Komisji zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

5. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

6. Przed przystąpieniem do drugiego etapu Konkursu członkowie Komisji składają oświadczenie o treści określonej w ust. 5.

7. Dokonanie zmiany lub uzupełnienia składu Komisji Konkursowej możliwe jest na każdym etapie konkursu z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

8. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Kierownik Referatu Organizacyjnego.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa rozpoczyna prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

§ 5. Konkurs składa się z dwóch etapów i obejmuje:

- 1) wstępną analizę dokumentów aplikacyjnych.
- 2) rozmowę kwalifikacyjną.

§ 6. 1. Pierwszy etap postępowania konkursowego obejmuje:

- 1) sprawdzenie czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań niezbędnych;
- 2) zapoznanie się z dokumentami aplikacyjnymi, w tym z pisemną autorską propozycją pracy i funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach;

3) zawiadomienie pisemne lub telefoniczne kandydatów o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej.

3. Z przeprowadzonych przez Komisję czynności, o których mowa w ust. 1. Komisja sporządza protokół.

4. Do kolejnego etapu konkursu przechodzą wyłącznie kandydaci spełniający wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu o naborze.

§ 7. 1. Drugi etap postępowania konkursowego obejmuje rozmowę kwalifikacyjną, na którą składa się:

1) przedstawienie przez kandydata autorskiej propozycji pracy i funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach;

2) zadawanie przez komisję pytań w szczególności w odniesieniu do autorskiej propozycji pracy i funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach, lub pytań z zakresu znajomości regulacji prawnych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Każdemu z kandydatów należy zadać te same pytania.

3. Liczbę pytań, które zostaną zadane kandydatom ustala Komisja.

§ 8. 1. Każdy Członek Komisji w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną, dokonuje oceny kandydata. Ocena dokonywana jest metodą punktową w skali od 0 do 10 punktów wraz z opisowym uzasadnieniem oceny na karcie indywidualnej oceny.

2. Komisja we własnym zakresie ustala wzór karty indywidualnej oceny.

3. Karta, o której mowa w ust. 1 jest załącznikiem do protokołu przeprowadzonego konkursu.

§ 9. 1. Komisja Konkursowa po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej z wszystkimi kandydatami ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który uzyskał największą sumaryczną liczbę punktów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę punktów, o których mowa w ust. 1, o wyborze kandydata decyduje głosowanie tajne Komisji.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, w sytuacji o której mowa w ust. 2, jeżeli w głosowaniu tajnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 10. 1. Z całości prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni podczas konkursu.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

§ 11. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem Komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.

§ 12. Konkurs może zostać unieważniony przez Burmistrza bez podania przyczyny.

§ 13. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego przez Komisję kandydata na Dyrektora podejmuje Burmistrz Zdzeszowic, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia postępowania konkursowego.

§ 14. 1. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zdzeszowice i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach;

2) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje upubliczniona na okres 3 miesięcy.

§ 15. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zdzeszowicach zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odesłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.