

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W MIEJSKO GMINNYM OŚRODKU KULTURY SPORTU I REKREACJI W ZDZIESZOWICACH

Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Zdzieszowicach ogłasza nabór
kandydatów na stanowisko : Główny Księgowy

I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończyła średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada dokument potwierdzający co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowo prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obywatelstwo polskie.

3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych; nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub a przestępstwo skarbowe.

4. Znajomość ustawy o finansach publicznych.

5. Znajomość ustawy o rachunkowości.

6. Znajomość przepisów z zakresu podatków i ubezpieczeń społecznych.

7. Rzetelność i odpowiedzialność.

8. Umiejętność obsługi programów Word, Excel, programów finansowo-księgowych.

II. Zakres zadań na tym stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki oraz pełnej księgowości i rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Zdzieszowicach (dekretowanie i ewidencjonowanie dowodów księgowych).
2. Prowadzenie gospodarki finansowej, w tym sporządzenia planów finansowych oraz niezbędnych zmian w tym zakresie. Sporządzanie rocznego bilansu i opracowanie projektu na podstawie analizy wykonania budżetu.
3. Sporządzanie obowiązkowych sprawozdań finansowych i statystycznych.
4. Nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.
5. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

III. Wymagane dokumenty

1. CV i list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy
3. Kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo określone w punkcie I. 3.
7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Księgowość Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Zdieszowicach mieści się w budynku ośrodka kultury przy ulicy Powstańców Śląskich 7na pierwszym piętrze.

Wymiar czasu pracy : pełny etat, praca w godz. od 7.00 do 15.00.

Forma i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie MGOKSIR w Zdieszowicach ul. Powstańców Śl. 7, w terminie **do 24.10. 2023 r. do godz. 10.00** lub przesłać pocztą tradycyjną na adres MGOKSIR w Zdieszowicach, z dopiskiem na kopercie „ **Nabór kandydatów na stanowisko główny księgowy**”. Dodatkowe informacje tel. 77/4842392 . W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o miejscu i terminie, której zostaną poinformowane telefonicznie. Składając ofertę należy podać numer telefonu umożliwiający kontakt z kandydatem.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie www.mgoksirzdieszowice.pl w ciągu dwóch tygodni. W terminie o 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych im w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO).”

DYREKTOR
mgr Edward Szymałda

*Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „ Zapytania o udzielenie informacji o osobie „ z Krajowego Rejestru Karnego.”

Administratorem Pana /Pani danych osobowych jest Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Zdieszowicach, 47-330 Zdieszowice ul. Powstańców Śl. 7. Dane osobowe zamieszczam a aplikacji o pracę przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich oraz możliwość ich poprawienia, Podanie danych w aplikacjach o pracę jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, by wziąć udział w procesie rekrutacji. Dane kontaktowe Inspektora Danych osobowych adres email: iodo@rastal.com.pl